

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 наименование постановления изложено в новой редакции [См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

**Постановление Администрации города Ульяновска
от 22 января 2015 г. N 310**

"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления"

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2015 г., 30 июня 2016 г., 26 июля, 30 ноября 2017 г., 26 апреля, 27 сентября 2018 г.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 26 декабря 2015 г. N 6600 в преамбулу постановления внесены изменения, [вступающие в силу с 1 января 2016 г.](#)
[См. текст преамбулы в предыдущей редакции](#)

В целях развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования "город Ульяновск", в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 26.11.2014 N 153 "Об утверждении бюджета муниципального образования, [муниципальной программой](#) "Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "город Ульяновск", утвержденной [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 04.09.2014 N 4381, руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск",

Администрация города Ульяновска постановляет:

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 пункт 1 постановления изложен в новой редакции [См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736.

Информация об изменениях: [См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 21.01.2014 N 221 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2014 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленных решением Ульяновской Городской Думы, направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления";

2) [пункт 2](#) постановления администрации города Ульяновска от 11.06.2014 N 2795 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Ульяновска".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в газете "Ульяновск сегодня".

5. Утратил силу с 3 октября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 27 сентября 2018 г. N 1911

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Глава администрации города

С.С. Панчин

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 наименование приложения изложено в новой редакции [См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Порядок

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления
(далее - Порядок)

(утв. [постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 22 января 2015 г. N 310)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 пункт 1 Порядка изложен в новой редакции [См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - ТОС), направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления (далее - субсидии).

Право на получение субсидий имеют ТОС, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве юридического лица.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ТОС в целях финансового обеспечения (возмещения) следующих видов затрат:

а) по оплате труда работников ТОС, за исключением оплаты труда работников ТОС, осуществляющих ведение бухгалтерского учета;

б) по оплате услуг по ведению банковского счета;

в) по оплате бухгалтерских услуг, в том числе по оплате труда работников ТОС, осуществляющих ведение бухгалтерского учета;

г) связанных с деятельностью по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельностью, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе на проведение мероприятий в области культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, и содействия указанной деятельности, а также затрат по оплате коммунальных услуг.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 30 июня 2016 г. N 1870 в пункт 3 Порядка внесены изменения [См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на текущий финансовый год и на плановый период" (далее - бюджет) Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее - Управление) на цели, указанные в настоящем

Порядке.

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 3 октября 2018 г. - [Постановление Администрации города Ульяновска от 27 сентября 2018 г. N 1911](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) проведение ТОС в отчётном месяце не менее двух мероприятий и (или) участие ТОС в мероприятии по взаимодействию ТОС с органами местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", в том числе с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации города Ульяновска, муниципальными казёнными учреждениями муниципального образования "город Ульяновск" (далее - органы местного самоуправления) в целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, участия в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории, содействия реализации решений органов местного самоуправления, доведения до сведения органов местного самоуправления мнения граждан по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления, способствования реализации инициатив граждан органами местного самоуправления, доведения до сведения органов местного самоуправления информации о планах и мероприятиях, осуществляемых территориальным общественным самоуправлением по каждому из следующих основных направлений деятельности:

а) правовое просвещение населения;

б) деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

в) деятельность в области развития институтов гражданского общества, общественного и местного самоуправления;

г) деятельность по благоустройству территории, иная хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе на проведение мероприятий в области культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности;

2) предоставление ТОС документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, и подтверждающих проведение ТОС в отчётном месяце мероприятий, указанных в настоящем пункте.

Информация об изменениях: *Пункт 4 дополнен подпунктом 3 с 1 мая 2018 г. - [Постановление Администрации города Ульяновска от 26 апреля 2018 г. N 786](#)*

3) предоставление ТОС документов, подтверждающих размещение информации о проведении ТОС в отчетном месяце мероприятий, предусмотренных [подпунктом "г" подпункта 1](#) настоящего пункта, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на сайтах ТОС, в группах (на страницах) ТОС в социальных сетях, на иных сайтах), и (или) в иных средствах массовой информации в виде экземпляра печатного периодического издания (либо копии), распечатанных на бумажном носителе снимков веб-страниц информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заверенных уполномоченным представителем ТОС.

Информация об изменениях: *[Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 декабря 2015 г. N 6600 пункт 5 Порядка изложен в новой редакции, \[вступающей в силу с 1 января 2016 г.\]\(#\)](#)*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

5. Размер субсидий, предоставляемых по настоящему Порядку в текущем финансовом году одному ТОС, не может превышать 195 000 рублей, из них:

- сумма, направленная на финансовое обеспечение затрат, указанных в [подпунктах "а", "б", "в" пункта 2](#) настоящего Порядка, не может превышать 159 000 рублей в год, в том числе:

а) по оплате труда работников ТОС, за исключением оплаты труда работников ТОС, осуществляющих ведение бухгалтерского учета, - не более 11 500 рублей в месяц;

б) по оплате услуг по ведению банковского счета - не более 250 рублей в месяц;
в) по оплате бухгалтерских услуг, в том числе по оплате труда работников ТОС, осуществляющих ведение бухгалтерского учета, - не более 1 500 рублей в месяц;
- сумма, направленная на возмещение затрат, указанных в [подпункте "г" пункта 2](#) настоящего Порядка, не может превышать 36 000 рублей в год.

Информация об изменениях: [Пункт 6 изменен с 3 октября 2018 г. - Постановление Администрации города Ульяновска от 27 сентября 2018 г. N 1911](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Методика расчета максимального размера субсидий одному ТОС в год:

$$C_{г} = C_{м} * K_{м} \text{ (при } C_{г} \leq \text{Оба) ,}$$

$C_{г} = \text{Оба}$ (при $C_{г} > \text{Оба}$), где:

$C_{г}$ - максимальный размер субсидий одному ТОС в год;

$C_{м}$ - максимальный размер субсидий одному ТОС в месяц;

$K_{м}$ - количество месяцев до конца года, включая месяц заключения соглашения о предоставлении субсидий;

Оба - остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Управлению на цели, указанные в настоящем Порядке.

$C_{м} = O_{м} + B_{м}$, где:

$O_{м}$ - размер субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в [подпунктах "а", "б", "в" пункта 2](#) настоящего Порядка, одному ТОС в месяц;

$B_{м}$ - размер субсидий одному ТОС в месяц на возмещение затрат, указанных в [подпункте "г" пункта 2](#) настоящего Порядка.

$O_{м} = T + BC + BY$, где:

T - указанный в смете затрат ТОС размер субсидий на финансовое обеспечение затрат ТОС по оплате труда работников ТОС, за исключением оплаты труда работников ТОС, осуществляющих ведение бухгалтерского учета, но не более суммы, предусмотренной на эти цели в [подпункте "а" пункта 5](#) настоящего Порядка;

BC - указанный в смете затрат ТОС размер субсидий на финансовое обеспечение затрат ТОС по оплате услуг по ведению банковского счета, но не более суммы, предусмотренной на эти цели в [подпункте "б" пункта 5](#) настоящего Порядка;

BY - указанный в смете затрат ТОС размер субсидий на финансовое обеспечение затрат ТОС по оплате бухгалтерских услуг, в том числе по оплате труда работников ТОС, осуществляющих ведение бухгалтерского учета, но не более суммы, предусмотренной на эти цели в [подпункте "в" пункта 5](#) настоящего Порядка.

$B_{м} = D_1 + D_2 + \dots + D_n$, где:

D_1 - первый платежный документ, подтверждающий фактически понесенные ТОС в отчетном периоде затраты на реализацию плана-графика мероприятий ТОС, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 7](#) настоящего Порядка;

D_2 - второй платежный документ, подтверждающий фактически понесенные ТОС в отчетном периоде затраты на реализацию плана-графика мероприятий ТОС, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 7](#) настоящего Порядка;

D_n - n-ный платежный документ, подтверждающий фактически понесенные ТОС в отчетном периоде затраты на реализацию плана-графика мероприятий ТОС, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 7](#) настоящего Порядка.

$Оба = Ба - (СГ_1 + СГ_2 + \dots + СГ_n)$, где:

Ба - бюджетные ассигнования, предусмотренные бюджетом Управлению на цели, указанные в настоящем Порядке;

СГ₁ - максимальный размер субсидий в год первому ТОС, заключившему соглашение о предоставлении субсидий;

СГ₂ - максимальный размер субсидий в год второму ТОС, заключившему соглашение о предоставлении субсидий;

СГ_n - максимальный размер субсидий в год n-ному ТОС, заключившему соглашение о предоставлении субсидий.

Информация об изменениях: [Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 пункт 7 Порядка изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Для приобретения права на получение субсидий ТОС подает в Управление по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 15, каб. 302, заявку на предоставление субсидий в произвольной письменной форме (далее - заявка) с указанием сведений о ТОС (наименование; территория, в границах которой осуществляется ТОС, согласно решению по установлению границ; юридический адрес ТОС; фамилия, имя, отчество лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иного уполномоченного представителя ТОС, его контактный номер телефона). К заявке прилагаются следующие документы:

1) смета затрат ТОС по форме к настоящему Порядку ([приложение N 1](#)):

2) подписанный лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС, план-график мероприятий ТОС в произвольной письменной форме в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, и планируемые к осуществлению ТОС в текущем финансовом году, сроки их проведения (с разбивкой по месяцам);

3) копия решения собрания граждан ТОС или конференции граждан (собрания делегатов) ТОС об утверждении сметы затрат ТОС и плана-графика мероприятий ТОС на текущий финансовый год;

4) подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС в произвольной форме, датированное и заверенное печатью ТОС согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя ТОС на подписание заявки и приложенных к ней документов (в случае, если документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставлены лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС).

Заявка представляется в Управление на бумажном носителе уполномоченным представителем ТОС нарочно. От одной ТОС может быть предоставлена только одна заявка.

7.1. На момент подачи заявления ТОС должны соответствовать следующим критериям отбора для приобретения права на получение субсидий:

постановка ТОС на налоговый учет на территории муниципального образования "город Ульяновск";

отсутствие у ТОС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у ТОС просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "город Ульяновск";

ТОС не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, стадии банкротства и (или) иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 в пункт 8 Порядка внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Распоряжением начальника Управления создается комиссия по рассмотрению заявок ТОС на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет прием заявок, указывает на них дату и время поступления и регистрирует в журнале учета заявок.

Представленные ТОС в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка документы рассматриваются Комиссией на заседании в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Управление. При рассмотрении заявок, поданных несколькими ТОС одновременно (в один день), очередность их рассмотрения определяется по времени их поступления в Управление.

На заседании Комиссии необходимо личное присутствие членов Комиссии. Делегирование своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

По итогам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий ТОС либо об отказе в предоставлении субсидий в случаях, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

Ход заседания и принятые Комиссией решения в день проведения заседания оформляются секретарем Комиссии протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения начальник Управления издает в отношении каждого обратившегося ТОС распоряжение о предоставлении субсидий ТОС и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) или об отказе ТОС в предоставлении субсидий, в письменной форме извещает ТОС о результатах рассмотрения поданных им документов и размещает указанное распоряжение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.gkh.ulmeria.ru.

Информация об изменениях: *Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 пункт 9 Порядка изложен в новой редакции*
См. текст пункта в предыдущей редакции

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных ТОС документов требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной ТОС информации;

3) несоответствие ТОС критериям отбора для приобретения права на получение субсидий, установленным [подпунктом 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка;

4) ТОС является получателем субсидий в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком;

5) отсутствие на дату подачи заявки лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий ТОС.

При отказе в предоставлении субсидий ТОС имеет право повторно подать заявку в Управление при условии устранения оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Информация об изменениях: *Пункт 10 изменен с 1 мая 2018 г. - Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 апреля 2018 г. N 786*
См. предыдущую редакцию

10. В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий ТОС и заключении соглашения о предоставлении субсидий Управление

заключает с ТОС, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Ульяновска.

Информация об изменениях: [Постановлением Администрации города Ульяновска от 30 июня 2016 г. N 1870 в пункт 11 Порядка внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. Предоставление ТОС субсидий осуществляется Управлением ежемесячно в соответствии с [пунктами 5 и 6](#) настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются за отчетный период, начиная с месяца, в котором заключено соглашение, при соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: [Пункт 12 изменен с 3 октября 2018 г. - Постановление Администрации города Ульяновска от 27 сентября 2018 г. N 1911](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

12. Ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчетного месяца декабря), ТОС нарочно предоставляет в Управление отчет об исполнении плана-графика мероприятий ТОС по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку с приложением документов, в том числе заверенных копий договоров, фото-, кино-, видеоматериалов, подтверждающих фактическое проведение мероприятий, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

Отчет об исполнении плана-графика мероприятий ТОС за декабрь текущего финансового года с приложением документов, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, ТОС предоставляется в Управление до 15 декабря текущего финансового года.

В случае если ТОС в отчетном периоде осуществил затраты, предусмотренные [подпунктом "г" пункта 2](#) настоящего Порядка, то к отчету об исполнении плана-графика мероприятий ТОС дополнительно должны быть приложены заверенные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС копии платежных документов, подтверждающих фактически понесенные ТОС затраты на реализацию плана-графика мероприятий ТОС, в том числе чеков, [платежных поручений](#) с отметкой кредитной организации об исполнении, документов, которые подтверждают выполнение мероприятий и на основании которых произведены указанные затраты, а также оригиналы этих документов для сверки.

Информация об изменениях: [Постановлением Администрации города Ульяновска от 30 июня 2016 г. N 1870 в пункт 13 Порядка внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

13. При приеме документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, уполномоченное распоряжением Управления лицо осуществляет их регистрацию в день поступления в установленном порядке с указанием даты и времени поступления.

Информация об изменениях: [Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 пункт 14 Порядка изложен в новой редакции](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14. Управление осуществляет проверку фактического проведения мероприятий ТОС путем проверки представленных ТОС документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, и выезда на место проведения ТОС мероприятий.

Информация об изменениях: [Пункт 15 изменен с 3 октября 2018 г. - Постановление Администрации города Ульяновска от 27 сентября 2018 г. N 1911](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

15. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчетного месяца декабря), Управление подписывает с ТОС акт, подтверждающий фактическое проведение ТОС в отчетном месяце мероприятий и (или) участие ТОС в мероприятиях, предусмотренных [планом-графиком мероприятий ТОС](#), по форме согласно

приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - Акт) и направляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска копию указанного Акта вместе с заявкой на финансирование.

Акт за декабрь текущего финансового года Управление подписывает с ТОС и направляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска копию указанного Акта вместе с заявкой на финансирование до 17 декабря текущего финансового года.

Информация об изменениях: *Пункт 16 изменен с 1 мая 2018 г. - Постановление Администрации города Ульяновска от 26 апреля 2018 г. N 786*

См. предыдущую редакцию

16. Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, не подготавливаются, субсидии не предоставляются в случаях:

а) невыполнения ТОС требований, установленных пунктами 4 и 12 настоящего Порядка;

б) содержания в документах, предусмотренных пунктами 4 и 12 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

Информация об изменениях: *Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 пункт 17 Порядка изложен в новой редакции*

См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Финансовое управление администрации города Ульяновска в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на финансирование и копии Акта осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

Управление ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления субсидий на лицевой счет осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет ТОС, в соответствии с соглашением, в размере, указанном в Акте.

При соблюдении всех условий в соответствии с настоящим Порядком субсидия перечисляется ТОС в срок не позднее 15 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным.

Информация об изменениях: *Постановлением Администрации города Ульяновска от 30 июня 2016 г. N 1870 в пункт 18 Порядка внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

18. Ежемесячно, до последнего числа месяца, следующего за отчетным, ТОС предоставляет в Управление отчет о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, к которому прикладываются заверенные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС копии платежных документов, подтверждающих расходование ТОС предоставленных субсидий, документ, подтверждающий полномочия представителя ТОС на подписание и заверение предоставленных документов (в случае предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС).

Информация об изменениях: *Постановлением Администрации города Ульяновска от 30 июня 2016 г. N 1870 в пункт 19 Порядка внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

19. Ответственность за правильность расчетов, причитающихся к финансовому обеспечению (возмещению) сумм и достоверность представленных в Управление в соответствии с настоящим Порядком сведений возлагается на ТОС.

Информация об изменениях: *Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 пункт 20 Порядка изложен в новой редакции*

См. текст пункта в предыдущей редакции

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не

№ п/п	Наименование затрат	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
1	Затраты по оплате труда работников ТОС									
2	Затраты по оплате услуг по ведению банковского счета									
3	Затраты по оплате бухгалтерских услуг									
4	Затраты на деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе на проведение мероприятий в области культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности, а также затраты по оплате коммунальных услуг									
Итого месяца:										
Итого в году:										

МП

(Ф.И.О. представителя ТОС)

Приложение N 2
к **Порядку**
(с изменениями от 26 декабря 2015 г.,
30 июня 2016 г., 26 июля, 30 ноября 2017 г.)

Соглашение N _____
о предоставлении в _____ году субсидий некоммерческой организации, осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления

Утратило силу с 1 мая 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 26 апреля 2018 г. N 786

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 26 декабря 2015 г. N 6600 приложение изложено в новой редакции, [вступающей в силу с 1 января 2016 г.](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 3
к **Порядку**

Отчет об исполнении плана-графика мероприятий

_____ за _____ месяц 20____ года

N п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1.	Правовое просвещение населения, в том числе: 1) 2) ...)		
2.	Деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, в том числе: 1) 2) ...)		
3.	Деятельность в области развития институтов гражданского общества, общественного и местного самоуправления, в том числе: 1) 2) ...)		
4.	Деятельность по благоустройству территории, иная хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе на проведение мероприятий в области культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности, в том числе: 1) 2) ...)	Сумма затрат по данному пункту составляет _____ (сумма) рублей, в том числе:	

_____ Ф.И.О. представителя ТОС

МП

_____ (подпись)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 26 июля 2017 г. N 1736 приложение изложено в новой редакции
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

к Порядку
(с изменениями от 26 декабря 2015 г.,
30 июня 2016 г., 26 июля 2017 г.)

АКТ

г. Ульяновск

"___" _____ 20__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "ТОС", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования "город Ульяновск", в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением администрации города Ульяновска от _____ N _____, подтверждают

фактическое проведение запланированных в отчетном периоде мероприятий согласно отчету об исполнении плана-графика мероприятий ТОС за _____ месяц 20__ года (прилагается).

Подлежит перечислению ТОС _____
(указывается прописью сумма, подлежащая перечислению)

Подписи:

_____ (представитель Управления)	_____ (Ф.И.О.)	МП	_____ (подпись)
_____ (Сотрудник Управления, ответственный за взаимодействие с ТОС)	_____ (Ф.И.О.)		_____ (подпись)
_____ (представитель ТОС)	_____ (Ф.И.О.)	МП	_____ (подпись)

Информация об изменениях: [Постановлением Администрации города Ульяновска от 26 декабря 2015 г. N 6600 приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2016 г.](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 5
к Порядку
(с изменениями от 26 декабря 2015 г.)

"Отчет о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий

_____ за _____ месяц 20__ года

N п/п	Наименование мероприятия	Размер предоставленных и использованных субсидий, руб.
1.	Оплата труда работников ТОС	
2.	Оплата услуг по ведению банковского счета	
3.	Оплата бухгалтерских услуг	

4.	Затраты, связанные с деятельностью по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельностью, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе на проведение мероприятий в области культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности, а также затраты по оплате коммунальных услуг	
Итого:		

Ф.И.О. представителя ТОС

МП

(подпись)